ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง นโยบายการแสดงเจตนารมณ์การไม่รับและงดการให้ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
(No Gift Policy)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้กำหนดนโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อผลประโยชน์ต่อกัน ให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต อันเป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัย จึงออกประกาศนโยบายการแสดงเจตนารมณ์การไม่รับและงดการให้ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ดังนี้

๑. รับบัตรอวยพรแทนการรับของขวัญในเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ หรือ โอกาสอื่นใด

๒. ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย พึงงดรับของฝาก/ของที่ระลึก อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในนามของมหาวิทยาลัย

๓. การมอบของขวัญให้กับผู้บริหารและบุคคลสำคัญในวาระต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่ประกาศเพิ่มเติม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)
อธิการบดี

ที่ ๑๘๒๐/๒๕๖๕

แนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

.....

<u>วัตถุประสงค์</u>

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ด้านการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) จึงวางแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมายึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อันเป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

<u>หลักการ</u>

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ต้องยึดมั่น ถือมั่นว่าจะไม่รับ/ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพิสูจน์ทราบได้ว่ามีการดำเนินการดังกล่าว ถือว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีความผิดทั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัย และตามกฎหมาย

<u>นิยาม</u>

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาลัย

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความรับผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานนะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

“ของขวัญและของกำนัลที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณี เข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

“ทิป” หมายความว่า เงินที่ผู้ติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกตินั้น ซึ่งมิใช่ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

<u>แนวทางการปฏิบัติ</u>

๑. ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย ไม่ควรรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย ไม่ควรรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อมหาวิทยาลัย

๓. ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย ควรงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคลากรภายนอกที่มาติดต่อมหาวิทยาลัย

๔. ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อมหาวิทยาลัย

๕. ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทุกกรณี

๖. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) จะยกเว้นในกรณี ดังต่อไปนี้

๖.๑ การให้หรือรับของขวัญในช่วงเทศกาลและในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย สามารถกระทำได้โดยต้องไม่ขัดต่อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น โดยของที่จะให้หรือรับต้องเป็นสิ่งของที่สื่อสารอัตลักษณ์ขององค์กรผู้ให้และผู้รับ ดังนี้

- ปฏิทิน สมุดบันทึก
- สินค้าของมหาวิทยาลัย หรือ องค์กรนั้น ๆ
- สินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในพื้นที่ หรือสินค้าเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ หรือสินค้าที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๖.๒ การแสดงความยินดีกับภาคีเครือข่าย ให้ส่งการ์ดหรือมอบการ์ดพร้อมช่อดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีในนามมหาวิทยาลัย โดยต้องไม่มีสิ่งของอื่น ๆ

๖.๓ การจัดของเยี่ยมไข้ภาคีเครือข่าย ให้จัดตามความเหมาะสม ราคาไม่เกินสามพันบาท ต่อครั้ง ในนามมหาวิทยาลัย

๖.๔ การให้หรือรับของที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญของมหาวิทยาลัย อาทิ วันสถาปนามหาวิทยาลัย การลงนามสัญญา บันทึกข้อตกลงความร่วม บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ กับคู่สัญญาของมหาวิทยาลัย สามารถกระทำได้ โดยมูลค่าในการให้หรือรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท

๗. การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรอง อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย สามารถกระทำได้แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ในนามของมหาวิทยาลัย

๘. ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกที่มาติดต่อมหาวิทยาลัยทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๑๐. ให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทำความเข้าใจแนวปฏิบัติและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

.....